

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS**

**Centro de Estudios para la Construcción de  
Ciudadanía y la Seguridad**

---

## **Tutorial de Reinscripción SIAE**

**Este es el procedimiento para poder Reinscribirse en línea, desde la página oficial del Sistema Institucional de Administración Escolar (SIAE), para los alumnos que deban de utilizar dicha plataforma después del primer semestre.**

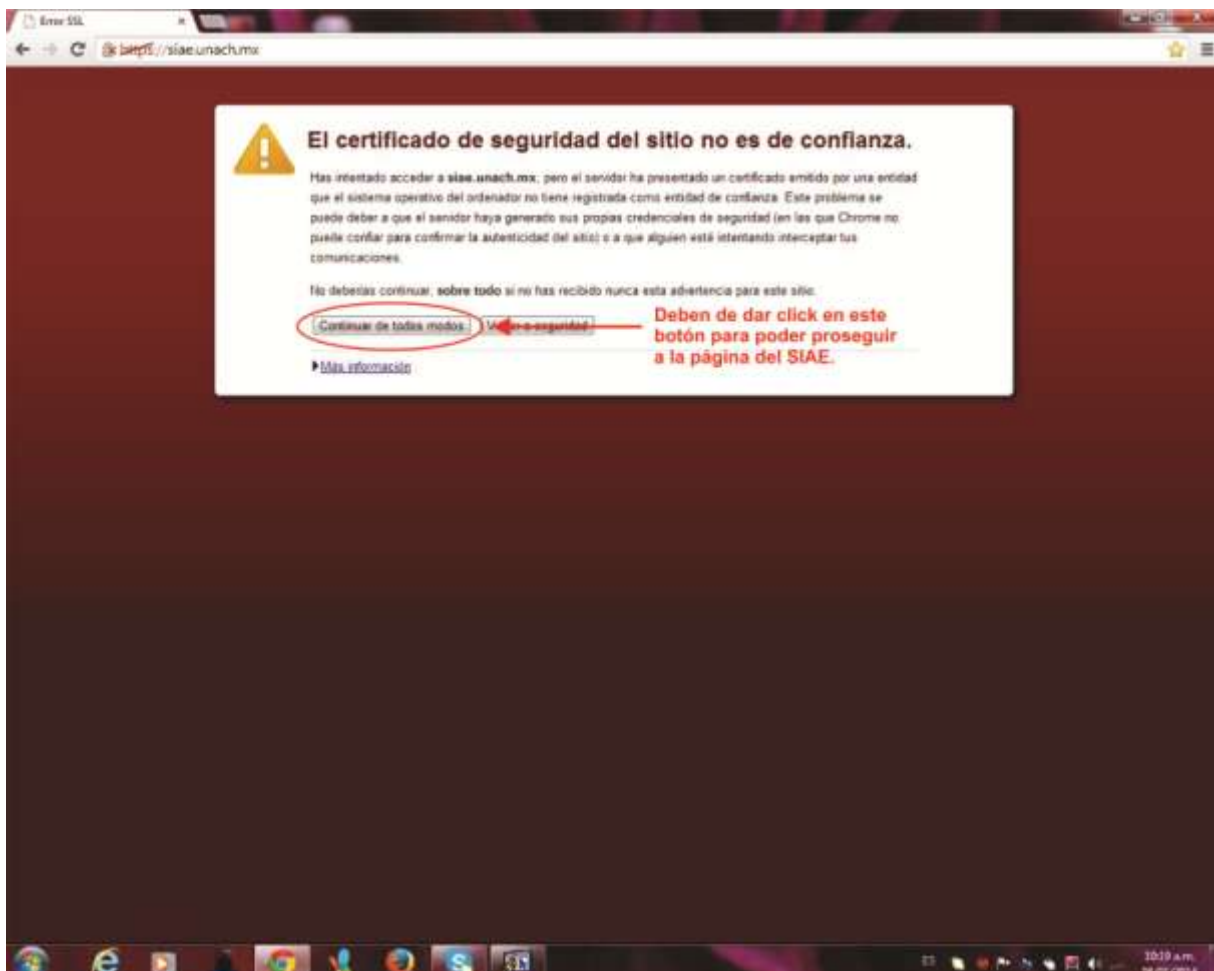
**Julio César Hernández Jiménez  
08/01/2014**

Este tutorial es con la finalidad de que puedan los alumnos que hayan terminado el primer semestre de las diferentes Licenciaturas en modalidad a distancia y presencial, y deban reinscribirse en línea después de haber efectuado el pago bancario con su ficha referenciada.

Cabe mencionar que a partir del ciclo 20141, los alumnos serán responsables de su reinscripción, agregando las materias que les correspondan al semestre al que vayan a ingresar o pueden adelantar materias de otros semestres más avanzados o recursar materias que tengan reprobadas, debiendo siempre enviar la hoja de reinscripción al departamento de control escolar de sus respectivas DES o Facultad, especificando dichas materias y debidamente firmada.

Se deberá utilizar los navegadores Mozilla FireFox, Google Chrome y si utilizan Internet Explorer deberán de trabajar con la versión 9 o posterior de lo contrario tendrán algunos problemas por incompatibilidad.

La dirección para ingresar a la página del Sistema Institucional de Administración Escolar, es [www.siae.unach.mx](http://www.siae.unach.mx), es posible que aparezca esta imagen, acá les indica que dicha página no cuenta con un certificado de seguridad, deben de dar clic en “Continuar de todos modos” para poder ingresar.



Las diferentes opciones en este rubro son:

**Ficha de Pago** es importante tener presente que la ficha referenciada tiene una caducidad de 24 horas a partir de la impresión de la misma, de lo contrario deberán de volver a ingresar al SIAE y tendrán que imprimir una nueva ficha con otro número de referencia.

**Historial Académico** este les servirá de apoyo como referencia para saber su situación académica, no es un documento oficial para trámites; para ello será necesario acudir al departamento de control escolar de su DES o Facultad para que les expidan dicho documento oficial.

**Reinscripción en línea** esta sección es importantísima, ya que cada semestre, el alumno será responsable sobre las materias o su estatus y deberá de reinscribirse cada semestre conforme vaya avanzando en su Licenciatura.

**CE (Censo)** deberán de actualizarlo cada semestre por si existieran cambios de domicilio, teléfono, correo etc. Ya que estos datos pueden ser modificados en el transcurso de cada semestre por los alumnos.

Sistema Institucional de Administración Escolar

Aplicaciones disponibles

**Alumnos**  
Ficha de pago  
Historial académico  
Reinscripción en línea  
CE (Censo)

**Administración**

**Directivos**  
Datos generales  
Estadísticas  
Historial académico

**Docentes**  
Horario de clases  
Lista de asistencia  
Captura de calificaciones

**Credenciales**

**Estadísticas**

**Aspirantes póstgrado**

Deben de dar clic en esta sección para poder acceder a su cuenta personal y obtener todas las opciones ahí especificadas

En esta sección deberán de ingresar su datos como son Usuario (correo electrónico con el que se dieron de alta) contraseña (Matrícula) aunque se les asigna esa clave, el alumno(a) pueden cambiarla; si cambian el correo por pérdida o voluntariamente deberán avisar con tiempo para poder hacer dicho cambio en el SIAE, ya que si no se hace oportunamente los correos institucionales no llegarán a dichos alumnos(as) y no tendrán información veraz.

En esta ventana ingresaremos el usuario y contraseña, por lo regular es el correo del alumno y su matrícula respectivamente,

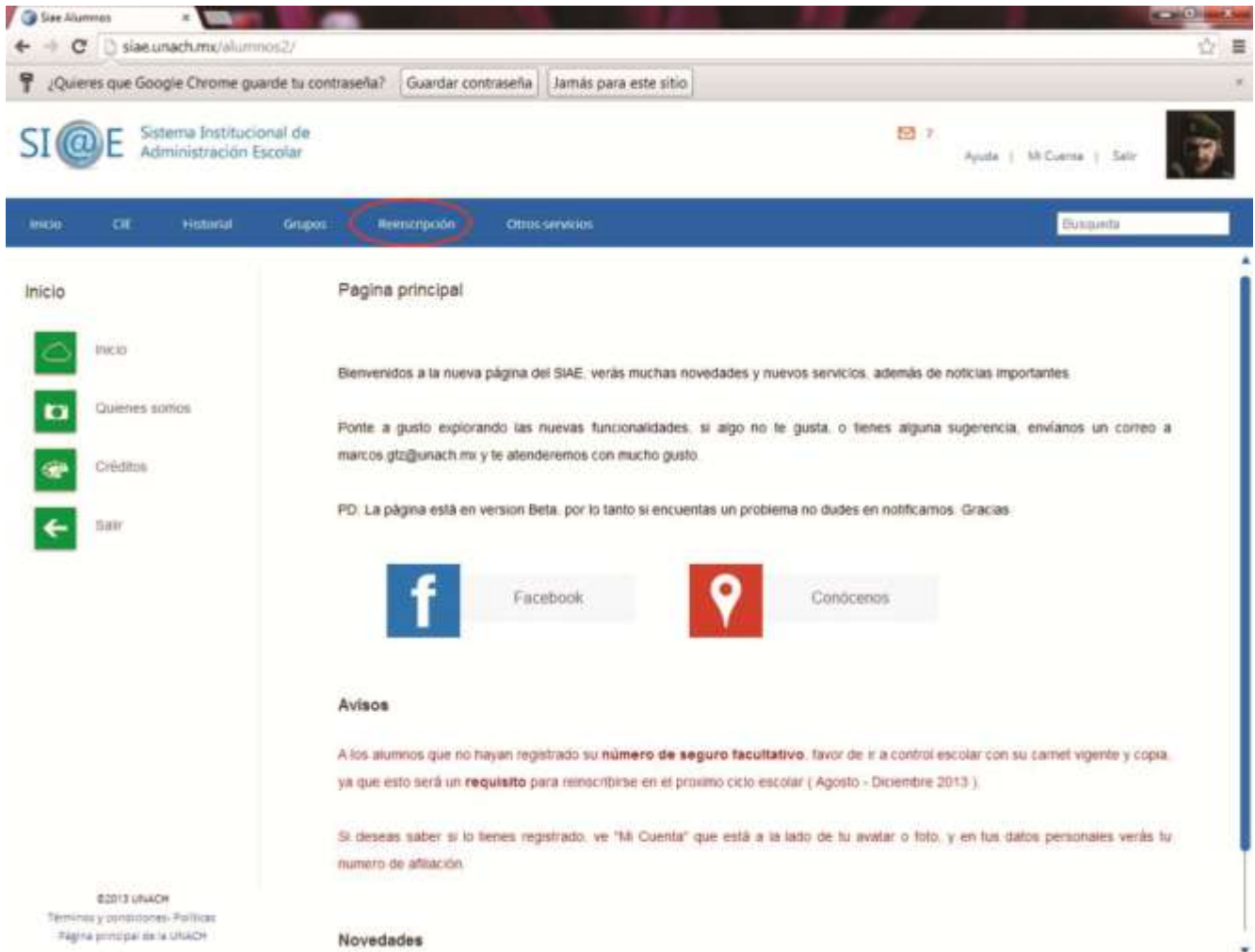
Es importante si no puede acceder el alumno(a), tratar de recuperar la contraseña, debiendo pulsar en la parte inferior izquierda donde dice “¿Olvidaste contraseña?” y aparecerá esta ventana, después pulsarán el botón “Recuperar” y se le reenviará al alumno(a) una nueva contraseña a su correo.



En esta sección deberán de poner el correo registrado y pulsarán el botón Recuperar, debiendo de verificar su correo.

Seguidamente deberán de ingresar a su correo personal con el que se hayan dado de alta y así podrán ingresar con la nueva clave, y posteriormente si así lo desean cambiar dicha contraseña por una nueva.

Una vez ingresado al SIAE el alumno(a) tendrá a la vista esta ventana en donde aparecen la barra de menú (azul) donde podrán usar las diferentes opciones (inicio, CIE, Historial, Reinscripción y Otros servicios), es importante en el menú CIE verificar los datos generales para tener actualizada dicha información y no tenga el alumno(a) problemas posteriores.



Posteriormente deberán de ingresar en el menú “Reinscripción” para poder dar de alta a las materias que llevará el alumno(a) en dicho semestre al que se está reinscribiendo, o seleccionar materias de opción libre o recursar materias reprobadas de semestres anteriores.

Cabe mencionar que deben de leer con detenimiento las instrucciones en la parte central derecha de la página para tener una certeza de las acciones que deben de hacer dentro de la página del SIAE.

The screenshot displays the SIAE Alumnos website interface. At the top, the browser address bar shows 'siae.unach.mx/alumnos2/?ac=reinscripcion'. The header includes the SIAE logo and 'Sistema Institucional de Administración Escolar', along with a user profile for 'Anevy Yadira Garcia' and links for 'Ayuda', 'Mi Cuenta', and 'Salir'. A blue navigation bar contains links for 'Inicio', 'CIE', 'Historial', 'Grupos', 'Reinscripción', and 'Otros servicios', with a search bar on the right.

The main content area is divided into two sections:

- Reinscripción (Left):** A vertical menu with green icons and labels: 'Calendario', 'Ficha de pago', 'Hoja de reinscripción', 'Reinscripción en línea', 'Recibo de pago oficial', and 'Salir'.
- Procedimiento para reinscripción (Right):** A flowchart titled 'Procedimiento para reinscripción' showing the steps:
  - Entrar al SIAE (Entrar al SIAE)
  - Descargar la ficha de pago (Descargar la ficha de pago)
  - Realizar el pago (Realizar el pago)
  - Decision point: '¿Tu carrera participa en reinscripción en línea?'
    - NO:** Ingresar al SIAE (Ingresar al SIAE) → Descargar la hoja de reinscripción (Descargar la hoja de reinscripción)
    - SI:** Esperar al siguiente día hábil (Esperar al siguiente día hábil) → Ingresar al SIAE (Ingresar al SIAE)

At the bottom left, there is a copyright notice: '©2013 UNACH. Términos y condiciones - Políticas. Página principal de la UNACH.'

En esta nueva ventana, existe un croquis detallado de cómo es el procedimiento correcto para la reinscripción en línea, esto es el parte central derecha.

En la parte central izquierda aparecen las diferentes opciones como son:

**Calendario** en donde verán las fechas de los diferentes eventos a realizar dentro del ciclo correspondiente, solo como referencia.

**Ficha de pago** acá descargarán la ficha referenciada con una vigencia de 24 horas, de no hacer el pago bancario correspondiente en forma, procederán a bajar una nueva ficha con un nuevo número de referencia distinto para efectuar el pago, una vez realizada dicha acción deberán de esperar 24 horas para que se refleje en la plataforma sysweb y puedan proceder a inscribirse en línea.

**Hoja de reinscripción** en este rubro deberán de verificar sus datos generales y semestre que corresponda, así como también las materias que cursarán, materias de opción libre o a recursar, y deberán de enviarlas al departamento de control escolar de su DES o Facultad con su ficha de pago bancario y Hoja de reinscripción, todos los documentos en original.



**Reinscripción en línea** en esta sección aparecerán las diferentes opciones a cursar y deben de ir seleccionando en el recuadro localizado a la izquierda para poder cargar dichas materias de opción libre, a recursar o las del ciclo actual.

**Recibo de pago oficial** en este rubro seleccionarán si desean un recibo oficial para comprobación de pago para las personas o empresas que apoyen a los alumnos(as).

**Salir** este menú cierra la sesión de la página SIAE.

En la sección derecha de la página el alumno(a) deberá a leer cuidadosamente las instrucciones y en la sección inferior deberá aceptar las condiciones para poder proceder a la reinscripción en línea y cargar las materias que llevará en el ciclo actual, de opción libre y a recursar.

The screenshot shows the SIAE website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'SI@E Sistema Institucional de Administración Escolar' and user options like 'Ayuda', 'Mi Cuenta', and 'Salir'. Below this is a menu with 'Inicio', 'CIE', 'Historial', 'Grupos', 'Reinscripción', and 'Otros servicios'. The 'Reinscripción' section is highlighted with a red box. On the left, a sidebar contains a 'Reinscripción' menu with icons for 'Calendario', 'Ficha de pago', 'Hoja de reinscripción', 'Reinscripción en línea', 'Recibo de pago oficial', and 'Salir'. The main content area contains a list of instructions (4-9) and a section titled 'Exploradores Permitidos' which lists Firefox 14 or superior, Google Chrome 20 or superior, and Internet Explorer 9 or superior. At the bottom, there are two buttons: 'Acepto las Condiciones' (highlighted with a red box) and 'No Acepto las Condiciones'. The footer includes copyright information for UNACH and the date '10:30 a.m. 06/05/2014'.



Posteriormente el alumno(a) podrá ver una nueva ventana donde aparecerán las materias del ciclo actual y de opción libre o a recursar, debiendo seleccionar la casilla que se localiza al costado izquierdo de cada materia.

**Reinscripción**

- Calendario
- Ficha de pago
- Hoja de reinscripción
- Reinscripción en línea
- Recibo de pago oficial
- Salir

**Paso 1. Elección de Materias**

**Instrucciones**

Selecciona la materia a cursar y aparecerán los horarios disponibles, posteriormente da click en el horario deseado.

Si deseas quitar una materia de las que elegiste, solo despalomea el cuadro que representa la materia.

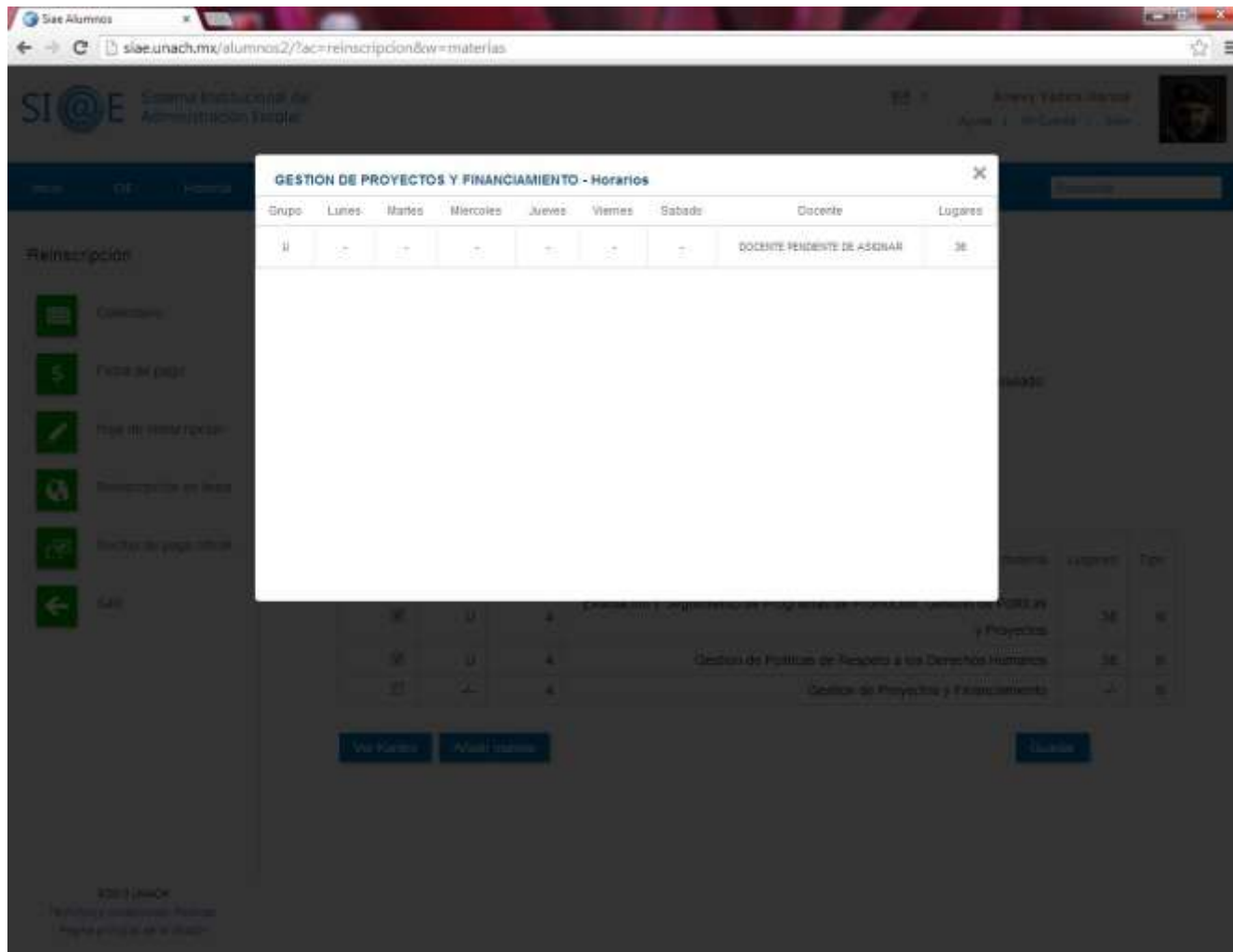
Tipo: N = Normal, O = Optativa

Selección	Grupo	Semestre	Nombre de la materia	Lugares	Tipo
<input type="checkbox"/>	-/-	4	Evaluación y Seguimiento de Programas de Promoción, Gestión de Políticas y Proyectos	-/-	N
<input type="checkbox"/>	-/-	4	Gestión de Políticas de Respeto a los Derechos Humanos	-/-	N
<input type="checkbox"/>	-/-	4	Gestión de Proyectos y Financiamiento	-/-	N

[Ver Kardex](#) [Añadir materia](#) [Guardar](#)

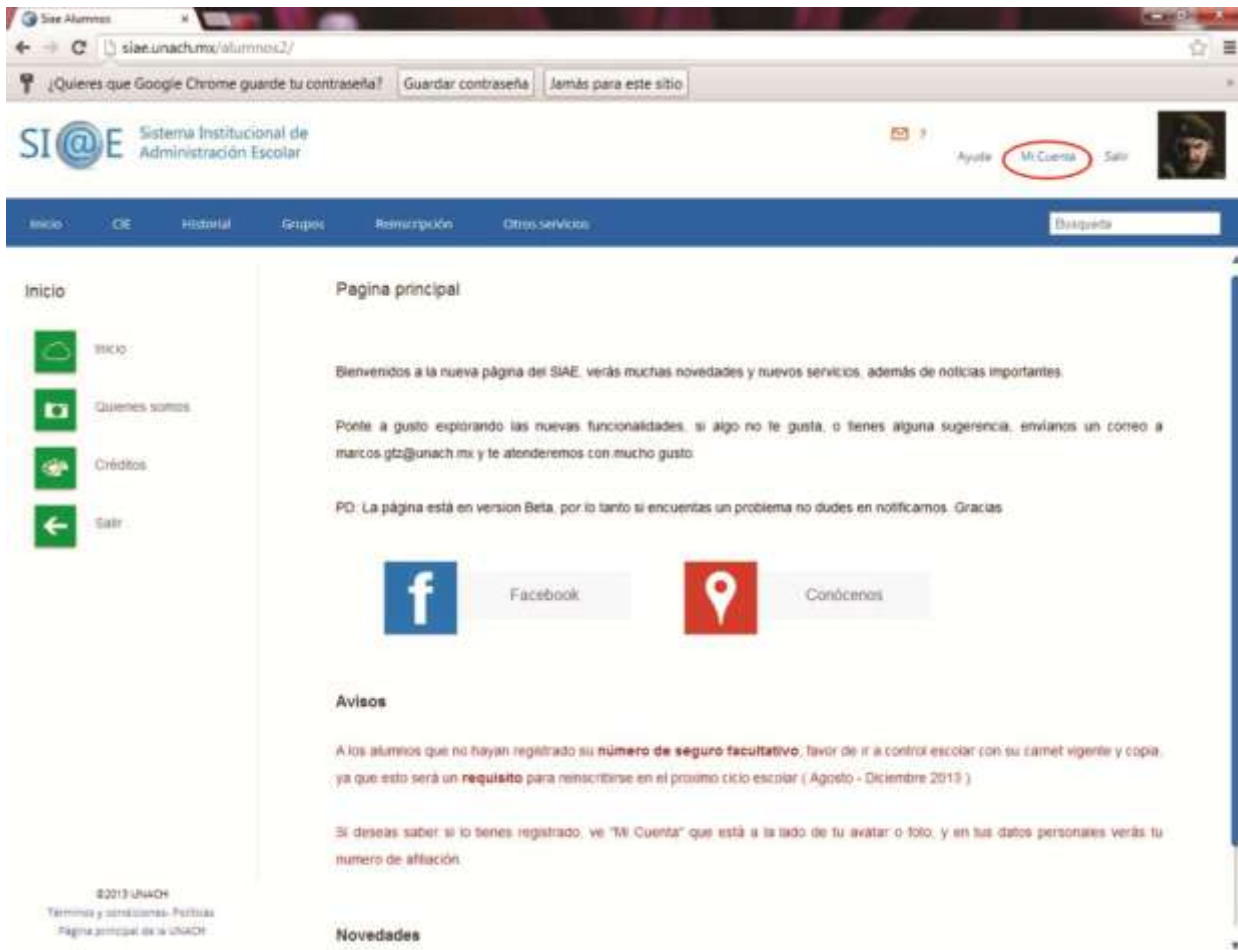
©2013 UNACH  
Términos y condiciones - Políticas  
Página principal de la UNACH

Se deberá de ir seleccionando una a la vez y deberá de pulsar el botón “Añadir materia” y se abrirá otra ventana donde pide la confirmación de dicha selección donde daremos clic para aceptar y confirmar la materia que deseemos cargar en el cuadro de la nueva ventana.



Una vez terminada la carga de materias, nos regresará a la ventana anterior y se pulsará el botón “Guardar” para terminar la Reinscripción en línea, posteriormente podremos imprimir o guardar dicha carga de materias, por si nos tuviéramos impresora en ese momento.

Para realizar dicha impresión posterior, el alumno(a) podrá abrir su SIAE personal y en la parte superior derecha en “Mi cuenta” podremos imprimir dicha carga de materias, para tener una referencia física si así lo desea



Este Tutorial se hizo con la finalidad de que el alumno(a) sea capaz de poder reinscribirse en los demás semestres que dure la carrera que esté cursando.

Cualquier duda puede mandar correo a [controlescolarcecocise@hotmail.com](mailto:controlescolarcecocise@hotmail.com), o comunicarse a las oficinas de este Centro de Estudios para la Construcción de Ciudadanía y la Seguridad (CECOCISE) al teléfono 01 961 61 5-57-46 o acudir personalmente a la Avenida Primavera 125, entre Gardenias y Violetas Colonia Jardines de Tuxtla con horario de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes o con la Lic. Laura Paloma Rosas Campos Cel. 961 59 3-27-70.

